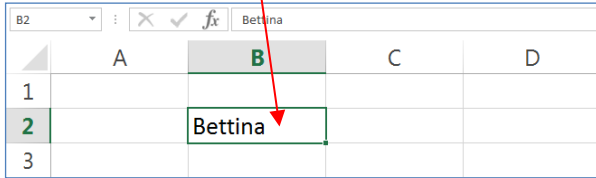


Automatisieren und Aussehen

Aussehen Text

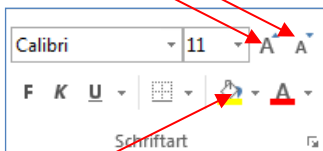
Klick in eine Zelle. Text, Zahlen oder Datum eingeben.



Bei der Werkzeuggruppe Schriftart das Aussehen der Zelle und des Textes bestimmen.

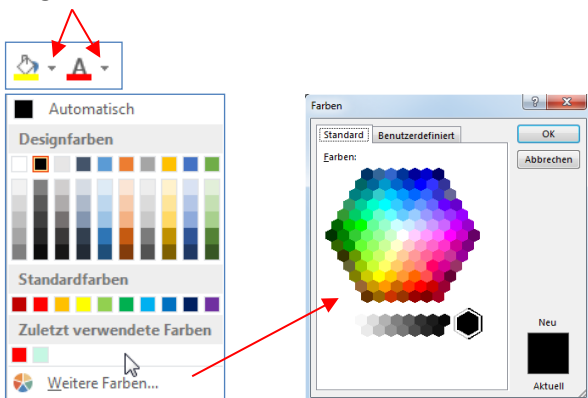
A macht den Text klickweise grösser.

A macht den Text klickweise kleiner



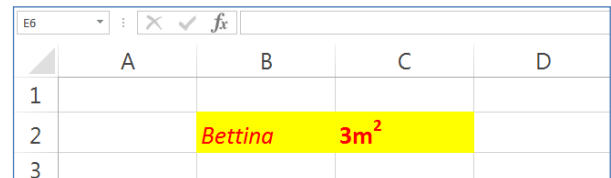
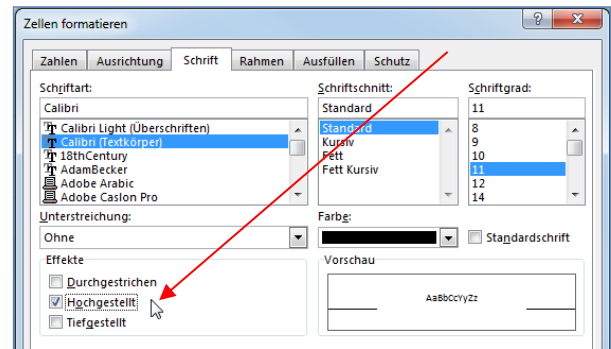
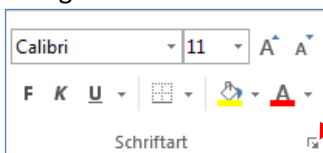
Farbkübel leert Farbe in die Zelle.

Bei diesen Pfeilen können weitere Farben eingestellt werden.



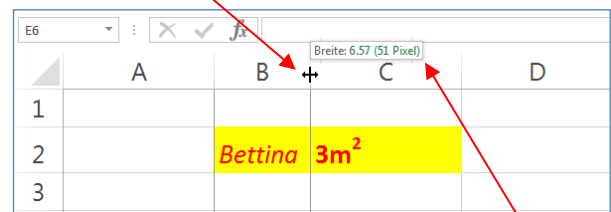
Wie wird eine Zahl hochgestellt m^2 oder etwas durchgestrichen? Bettina

Hier gibt es weitere Einstellungen!



Spaltenbreite und Zellenhöhe

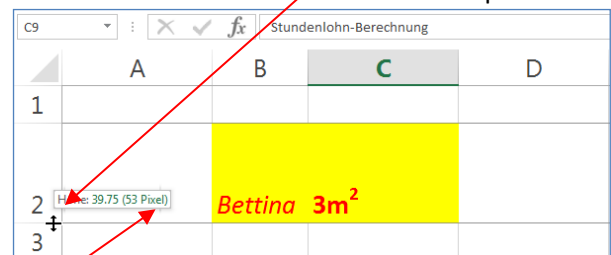
Hier die Zellenwand packen  und verschieben.



Hier steht bei gedrückter Maustaste, wie breit die Spalte ist.

bedeutet, die Spalte ist zu schmal!
Mit einem Doppelklick passt sich die Wand automatisch an die richtige Grösse an.

Bei der Zellenhöhe hier  den Boden packen.



Hier steht bei gedrückter Maustaste, wie hoch die Zeile ist.

Spaltenbreite / zu langer Text

Das Wort hat gerade Platz in der Zelle.

	A	B	C	D
1				
2		Stundenlohn		
3				

Zu lange Wörter ragen in die nächste Zelle; hier in die Zelle C2.

	A	B	C	D
1				
2		Stundenlohn-Berechnung		
3				

Wo ist nun dieser Text eingetragen? In der Zelle B2 oder C2?

Ein Klick auf die Zelle zeigt in der Bearbeitungsleiste, was drinsteht.
C2 ist leer.

	A	B	C	D
1				
2		Stundenlohn-Berechnung		
3				

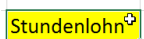
Also steht dieser Text in der Zelle B2.

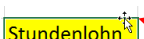
Was passiert, wenn nun in die Zelle C2 etwas geschrieben wird? Der Text von vorher wird zugedeckt! Spalte B ist also zu schmal.

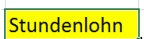
	A	B	C	D
1				
2		Stundenlohn-Berechnung	34	
3				

Zellen verschieben

Es gibt 3 verschiedene Cursoransichten:

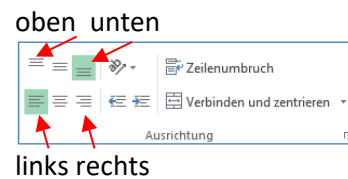
 Normaler Cursor in der Zelle.
Doppelklick in eine Zelle um diese zu bearbeiten.
Oder mit dem Cursor mehrere Zellen markieren.

 Verschieben Kreuz am Rand
So kann man eine Zelle oder mehrere markierte Zellen am Rand packen und verschieben.

 Anfasser packen an der Ecke
So kann der Inhalt dieser Zelle auf die anderen übertragen werden.

links, rechts, oben unten, zentrieren

Daten innerhalb der Zelle ausrichten.



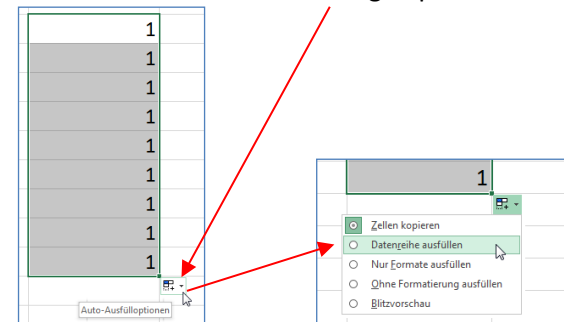
automatisch ausfüllen

Excel denkt mit beim Ausfüllen!
Zahlen, Wochentage, Monate, Zahlenreihen

Vorgehen: Zahl eintippen:

	A	B	C	D
1				
2		1		
3				

Anfasser packen und nach unten oder rechts ziehen. Es hat hier die Zahlen nur kopiert. Das kann man hier beim Smart-Tag anpassen.



Also, z.B. Datenreihe ausfüllen, dann zählt Excel nach oben.

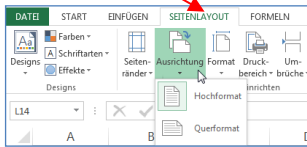
Bei Wochentagen oder Monaten geht's genau gleich: Tag oder Monat eingeben, Anfasser packen und ziehen:

Donnerstag	Februar
Freitag	März
Samstag	April
Sonntag	Mai
Montag	Juni
Dienstag	Juli
Mittwoch	August
Donnerstag	September
Freitag	Oktober

oder

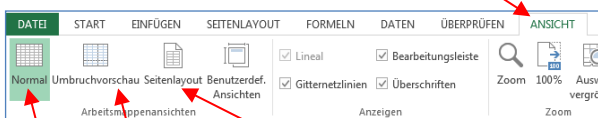
Seite einrichten, hoch, quer

Hier kann umgestellt werden. Viele Tabellen sind im Querformat handlicher.
Seitenlayout / Ausrichtung



Ansichten verschiedene

Unter Ansicht gibt es drei Ansichten:

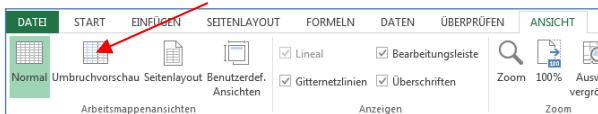


Normal Umbruch Seitenlayout

Die Normalansicht ist wirklich die Normale!

Seitenumbruch

Wechsle zu Umbruchsvorschau



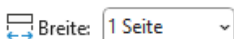
Diese Tabelle würde beim Ausdruck auf 2 Seiten verteilt. Das ist unpraktisch!

139

</

Lösung: Diese blaue Linie packen und nach rechts stellen. Dann wird alles auf einer Seite gedruckt.

Oder siehe unter Seitenlayout / An Format anpassen / Breite umstellen von **Automatisch** auf **1 Seite**!

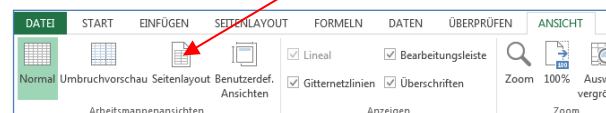


139

Dasselbe gilt auch nach unten. Wenn der Seitenumbruch unten unpraktisch ist, dann kann man diese blauen Linien verschieben!

Kopf- und Fusszeilen

Diese sieht man in der Normalansicht nie!
Also wechseln wir in die Layoutansicht.



Hier die drei Kopfzellen. Unten hat es drei Fusszellen.

118

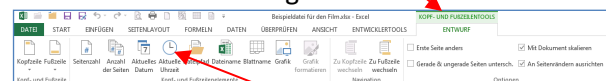
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

A B C D E F G H I J

1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Klick in eine Kopfzelle.

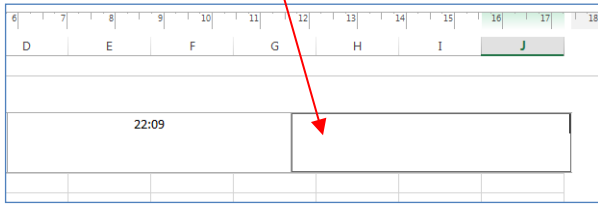
Nur jetzt erscheint hier ein Entwurfsregister.
Also Klick auf dieses Register.



Texte eintippen, oder diese Automatismen einfügen, oder ein Bild.

Bild in Kopfzeile einfügen

Wichtig: Alles hier im Entwurfsregister machen!!
Klick in eine Kopfzeile:



Im Entwurfsregister auf Grafik klicken

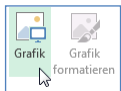
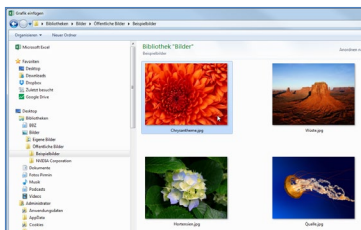
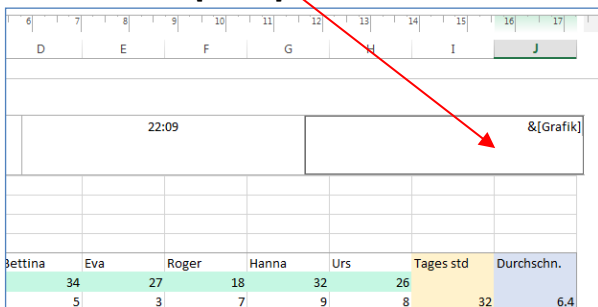


Bild auswählen



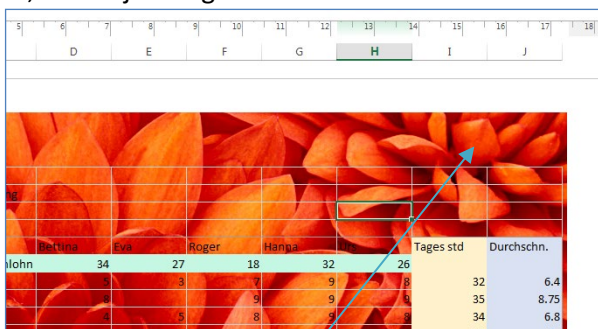
Wo ist das Bild?

Hier steht nur &[Grafik]



Sobald man aber unterhalb der Kopfzeile einen Klick in die Tabelle macht, dann erscheint das Bild.

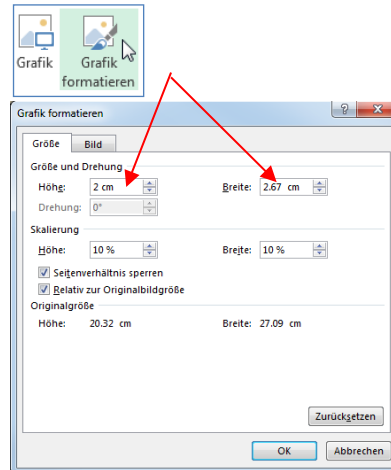
Ui, das ist ja riesig!? Wie wird es kleiner?



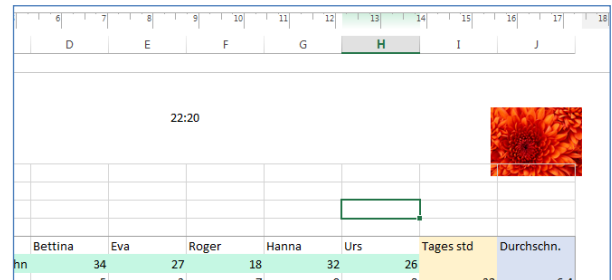
Wieder Klick in die Kopfzeile. Wo ist sie? Sie ist noch da!

Wichtig: Alles hier im Entwurfsregister machen!!

Hier auf Grafik formatieren klicken und die Grösse in cm definieren. Z.B. 2 cm statt 20 cm!



Jetzt hat's funktioniert.

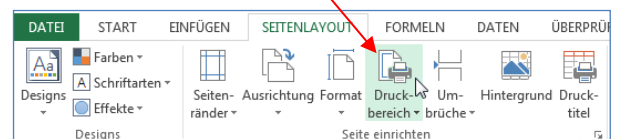


Druckbereich definieren

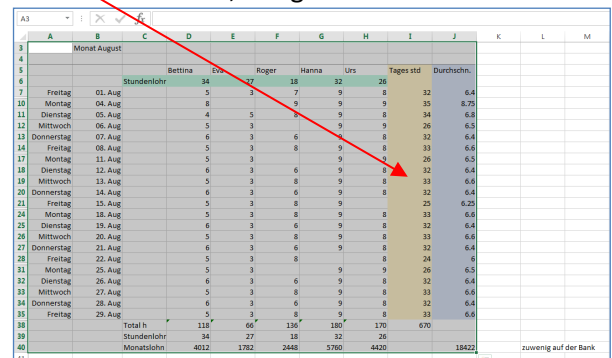
Ausserhalb der Tabelle stehen z.B. Bemerkungen, die nicht gedruckt werden sollen.

8	32	6.4		
8	33	6.6		
8	32	6.4		
8	33	6.6		
170	670			
26				
4420	18422			zuwenig auf der Bank

Siehe Seitenlayout / Druckbereich



Bereich markieren, der gedruckt werden soll.



Jetzt erscheint eine feine Linie, die anzeigt, was gedruckt wird.

9	8	32	6.4			
9	8	33	6.6			
9	8	32	6.4			
9	8	33	6.6			
180	170	670				
32	26					
5760	4420		18422		zuwenig auf der Bank	

Sonst siehe unter DATEI drucken oder ctrl+P dort ist die Druckvorschau!

Herzlich Pirmin Lenherr
041 917 38 81

